

*Bosna i Hercegovina*  
*Federacija Bosne i Hercegovine*  
*Bosansko-podrinjski kanton Goražde*  
**ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**  
**BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE**



*Bosnia and Herzegovina*  
*Federation of Bosnia and Herzegovina*  
*Bosnian-Podrinje Canton Gorazde*  
**INSTITUTE FOR HEALTH INSURANCE OF**  
**BOSNIAN-PODRINJE CANTON GORAZDE**

# ***VODIČ***

## ***O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA***

*Goražde, septembar 2024.godine*

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službene novine FBiH“, broj: 32/01 i 48/11) i člana 27. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine BPK-a Goražde“, broj: 6/16), direktor donosi

## **VODIČ O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovaj Vodič je pripremljen kako bi pomogao podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 32/01 i 48/11) (u daljem tekstu: Zakon). Svrha mu je da sva zainteresirana lica uputi u postupak pristupa informacijama pod kontrolom Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Zavod), postupanju Zavoda nakon prijema zahtjeva, cijenu za izdatke umnožavanja informacija i način podnošenja zahtjeva za pristup informacijama.

Informacije koje su pod nadzorom Zavoda sadržane su u pravitku „Indeks registar informacija Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ a koji je sastavni dio ovog Vodiča.

Vodič i Indeks registar informacija mogu se preuzeti u prostorijama Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kod Stručnog saradnika za odnose s javnošću i kancelarijsko poslovanje, kao besplatan primjerak, dostupan je i na web stranici Zavoda ([www.zzobpk.ba](http://www.zzobpk.ba)) kao i slanjem zahtjeva na e-mail adresu Zavoda [zzobpk@bih.net.ba](mailto:zzobpk@bih.net.ba).

#### **Član 2.**

Sjedište Zavoda je u Goraždu, ulica 1. Slavne višegradske brigade broj 1., 73000 Goražde, kontakt broj: 038 228 348, fax: 038 517 550 i e-mail adresa [zzobpk@bih.net.ba](mailto:zzobpk@bih.net.ba).

#### **Član 3.**

Za davanje informacija pod nadzorom Zavoda zadužen je Stručni saradnik za odnose s javnošću i kancelarijsko poslovanje, po ovlaštenju direktora Zavoda. Stručni saradnik je dužan da na tražene informacije odgovori u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

### **II POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA**

#### **Član 4.**

Zahtjev za pristup informacijama koje su pod kontrolom Zavoda podnosi se:

- lično, putem protokola;
- putem pošte na adresu: 1. Slavne višegradske brigade broj 1., 73000 Goražde;
- elektronskom poštom na e-mail adresu [zzobpk@bih.net.ba](mailto:zzobpk@bih.net.ba).

Zahtjev za pristup informacijama je sastavni dio ovog Vodiča.

*Zahtjev za pristup informacijama pod kontrolom Zavoda podnosi se u pisanom obliku na jednom od službenih jezika u Federaciji BiH.*

*Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:*

- *osnovne podatke o imenu, prezimenu i adresi podnosioca zahtjeva, kontakt telefon podnosioca, odnosno broj telefona na koji je podnosioca moguće kontaktirati u radnom vremenu, te potpis podnosioca ili njegovog punomoćnika;*
- *naziv organa kojem se upućuje zahtjev;*
- *dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije, tako da zaposlenici uz razuman napor mogu informaciju pronaći na protokolu/arhivu Zavoda;*
- *definiran način na koji želi pristupiti informacijama (neposrednim – ličnim uvidom u informaciju, slanjem informacije na kućnu adresu podnosioca zahtjeva ili umnožavanjem informacije).*

*Ukoliko se zahtjev odnosi na ličnu informaciju podnosioca zahtjeva, zahtjev može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji.*

*Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik, uz zahtjev za pristup informacijama potrebno je priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, svojeručno potpisan obrazac zahtjeva, te predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu sa fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.*

### **Član 5.**

*Prvostepene postupke koji se vode po zahtjevima fizičkih i pravnih lica za pristup informacijama, rješava Stručni saradnik za odnose s javnošću i kancelarijsko poslovanje.*

*Kada je Zakonom i drugim propisima informacija izuzeta od objavljivanja, zahtjevu se neće udovoljiti, a razlozi će biti obrazloženi u rješenju.*

*Nezadovoljna stranka može protiv rješenja iz člana 5. podnijeti prigovor direktoru Zavoda u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja.*

*Rješenje doneseno po prigovoru iz stava 3. ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.*

*Za zahtjeve koji se moraju obrađivati u smislu člana 7. i 9. Zakona rokovi se produžavaju na način kako je utvrđeno Zakonom.*

### **Član 6.**

*U skladu sa Zakonom, za troškove umnožavanja, naplaćuje se naknada i to:*

- *0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi 10 (deset) prvih besplatnih stranica i*
- *5,00 KM po CD-u za elektronsku dokumentaciju*

*Naplata za usluge umnožavanja vrši se uplatom na važeći transakcijski račun Zavoda, otvoren kod ugovorne poslovne banke.*

### **III IZUZEĆE OD DAVANJA INFORMACIJA**

#### **Član 7.**

*U skladu sa Zakonom, možete ostvariti pravo na pristup svakoj informaciji koja je u posjedu Zavoda, osim, kada određenu informaciju ili informacije Zavod, u skladu sa Zakonom, izuzme od objavljivanja. Naime, Zavod može utvrditi sljedeće izuzetke:*

- izuzetak u vezi djelokruga Zavoda (interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u Zavodu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka s izuzetkom činjeničnih, statističkih, naučnih ili tehničkih informacija) i to samo u slučaju kada Zavod utvrdi da se saopćenjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete (član 6. Zakona);*
- izuzetak u vezi povjerljivih komercijalnih informacija. U navedenom slučaju, Zavod je dužan bez odlaganja izvijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će informacija biti saopćena, ukoliko u roku od 15 dana ne izjavi Zavod da je informacija povjerljiva i navede razlog uslijed kojeg bi njenim saopćenjem mogla biti načinjena šteta (član 7. Zakona);*
- izuzetak kod zaštite privatnosti Zavod će uskratiti informaciju ukoliko osnovano utvrdi da ona uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe (član 8. Zakona);*
- ukoliko utvrdi nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa u smislu člana 9. Zakona da priopćavanje informacije nije u javnom interesu.*

### **IV ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 8.**

*Sastavni dio Vodiča je Zahtjev za pristup informacijama i "Indeks registar informacija".*

#### **Član 9.**

*Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na web stranici Zavoda.*

**DIREKTOR**

---

*Salem Halilović*

*Goražde, 30.09.2024.godine*

*Broj: 01-02-3- /24*